

Gerold Baan



Noem me niet bevlogen. Ik hou er wel van om resultaten neer te zetten. Als ik weg ga, moet er iets in beweging gekomen zijn. Ik sta daarbij zelf niet altijd vooraan maar laat mensen zien wie ze zijn en wat ze kunnen. De organisatie (school) is een ware gemeenschap waarin professionals met ouders en kinderen samenwerken. Soms moeten mensen ontdekken dat dat niet vanzelfsprekend is. Het vinden van gemeenschappelijke noemers is geen eenvoudige opgave. Maar als ik weg ben, moet het beter geworden zijn.

Werkervaring

05-2012/heden

Baan Onderwijs Management

Interim Manager/adviseur

02-2001/05-2012

WVS Consulting

Interim Manager

- Interim management;
- Verandermanagement;
- Schoolverbetertrajecten.

08-1997/02-2001

Onderwijsbureau Dyade Amersfoort

Afdeling Bestuurs- en Management Advies en Ondersteuning

- Bestuurs- en managementondersteuning diverse besturen/directies;
- Aansturing van een managementteam openbaar onderwijs (2 jaar);
- Interim management;
- Ondersteuning van enkele schaalvergrotingstrajecten;
- Organisatie en leiding geven aan cursussen/directeurenochtenden; taakbeleid, materiële instandhouding, ARBO-beleid, (G)MR, beginnende bestuursleden, effectief presenteren.

1997/1998

Interim-Management, zelfstandig

1994/1997

Directeur Basisonderwijs

1987/1994

Adjunct-directeur Basisonderwijs

1979/1987

Leerkracht Basisonderwijs

Bij een opdracht ga ik vanaf dag 1 aan de slag met de operationele aansturing van de school en tegelijkertijd maak ik binnen enkele weken een Rapportage van Bevindingen met daarin een compacte weergave van mijn waarnemingen en aanbevelingen voor de opdrachtgever.

Onder 'Projecten' op de volgende pagina verwijs ik naar een aantal van de meest recente opdrachten in een periode van ongeveer drie jaar.

Adres

Hoeflaan 17
4051 EM Ochten

Contact

06-11372209

info@baanonderwijsmanagement.com

Website

www.baanonderwijsmanagement.com

Opleidingen

- **Pedagogische Academie**
Volledig bevoegd 29b a t/m j + r
- **Diverse trainingen en cursussen**
Basismanagement,
Verdiepingsmanagement,
Onderwijskundig Management,
Management van de zorgverbreding,
Schrijven van een sociaal jaarverslag,
Beoordelingsgesprekken,
Persoonlijke effectiviteit voor
leidinggevenden.
- **Register Directeur Onderwijs (RDO®), nummer 101881**
Ik voldoe aan alle nascholingsseisen zoals die door de Nederlandse Schoolleiders Academie zijn geformuleerd.
- **Gecertificeerd om de reflectie-instrumenten Workplace Big 5 en Reflector af te nemen.**

Specialisaties

- Presentatietechnieken
- Personeelsbeleid
- School Verbeter Trajecten
- Speciaal Onderwijs
- Teambuildingsactiviteiten

Referenties

Op verzoek beschikbaar

Projecten

06-2020/08-2020

Interim Management, school regio Ede

- Rust brengen na turbulente personele situatie wegens conflict met interim-directeur en bestuur.
- Afronden schooljaar, inclusief vlottrekken vastgelopen formatie-overleg met team en ouders.
- Rapportage met aanbevelingen aan bestuurder en nieuw benoemde directeur.

01-2020/heden

Interim Management, school regio Arnhem

- Aanscherpen ambitieplan, formuleren heldere visie en missie, duidelijke en smart geformuleerde doelen.
- Teambuilding met als doel een doorgaande lijn in de school te bewerkstelligen; tevens afstemming IKC lijn peuters/kleuters/OB.
- Voorbereiding schooljaar 2020/2021; formatieplan, groepsverdeling, inzet ondersteuning en planning.

11-2019/04-2020

Interim Management, school regio Arnhem

- Aanscherpen ambitieplan, formuleren heldere visie en missie, duidelijke en smart geformuleerde doelen.
- Rust in de school, vertrouwen van het team herstellen, op doelmatige wijze met het team aan de slag met speerpunten.
- Het rekenonderwijs aanpakken (tegenvallende resultaten) en een plan van aanpak groep 8 m.b.t. de eindtoets.

07-2019/01-01-2020

Interim Management, school Noord-Holland

- Rust en structuur brengen voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Met name herstructurering rollen, taken, verantwoordelijkheden.
- Teambuilding vanwege veel mobiliteit en herbezetting in de laatste helft van het schooljaar 2018/2019.
- Jaarplan opstarten en in de eerste maanden met het nieuwe team finetunen.
- Visie herijken en aanscherpen. Nulmeting in het kader van ontwikkelen van nieuw onderwijsconcept, c.q. Daltononderwijs.

03-2019/01-08-2019

Interim Management, (Jenaplan)school Brabant

- Rapportage van Bevindingen om de kwaliteit in kaart te brengen en op grond daarvan een verbeterplan te schrijven.
- Taalklas financieren en formeren vanwege een grote toestroom van kinderen van asielzoekers/statushouders.
- Aandacht voor de uitbouw van structuurgroepen, een 'sbo-voorziening' binnen de school.

03-2019/01-08-2019

Interim Management, school Brabant

- Vastgelopen relatie teamleden en directeur wat heeft geleid tot een onvoorzien vertrek van de directeur.
- Rapportage van Bevindingen met aanbevelingen voor een nieuw onderwijsconcept en wijziging managementstructuur.
- Teambuildingstraject met aandacht voor professioneel acteren en adequate communicatie.

10-2018/03-2019

Interim Management, school Rotterdam-Zuid

- Plan van aanpak betreffende cultuur, structuur, professionaliteit en eigenaarschap. Tevens meer verbinding realiseren.
- Verbeterplan om de opbrengsten na grondige analyse te verhogen (onvoldoende oordeel Inspectie).
- Communicatie met ouders verbeteren en rust en structuur in de school (terug) brengen.

03-2018/01-2019

Interim Management, school Noord-Holland

- Rust en structuur brengen voor leerlingen, ouders en leerkrachten.
- Zo nodig mobiliteit inzetten en met flankerende maatregelen zoals teambuilding en wijziging teamsamenstelling.
- Zorg en zorgstructuur in kaart brengen, verbeteren en herstructureren.

02-2002/09-2016

Interim Management functies op diverse scholen in Nederland, variërend in kleine, grote en middelgrote scholen, regulier, Montessori, Jenaplan, (V)SO scholen, ZML scholen en Mytylscholen

- * Verandermanagement met transitie naar andere werkwijzen en trajecten gedwongen mobiliteit en sanering.
- * Belast met de verwijderingsprocedure van drie leerlingen;
- * Gesprekken met leraren en verslaglegging in het kader van re-integratie;
- * Gesprekken met leerlingen en ouders in het kader van het functioneren;
- * Aansturing van een werving- en selectieprocedure docenten;
- * Bewaking van het budget en het opstellen van de groepsverdeling binnen de beschikbare formatie;
- * Groepsbezoeken en gesprekken met leraren in het kader van het professioneel functioneren en dossiervorming;
- * Teambuildingstraject naar aanleiding van een cultuur- en leiderschapsonderzoek;
- * Verbeteren van de in- en externe communicatie en aandacht voor public relations;
- * Belast met de aansturing voor onderwijskundige vernieuwing;
- * Onderzoek naar fusie met een andere school;
- * Team voorbereiden op een andere organisatiestructuur;
- * Invoering van het traject leerlijnen en leiding geven aan een cultuurverandering van een eenzijdige nadruk op het pedagogisch klimaat naar het werken naar opbrengsten.