

Gerold Baan

Ik ben interim manager in het onderwijs. Ik hou er van om resultaten neer te zetten. Als ik weg ga, moet er iets in beweging gekomen zijn. Ik sta daarbij zelf niet altijd vooraan maar laat mensen zien wie ze zijn en wat ze kunnen. De organisatie is een ware gemeenschap waarin professionals met ouders en kinderen samenwerken. Soms moeten mensen ontdekken dat dat niet vanzelfsprekend is. Het vinden van gemeenschappelijke noemers is geen eenvoudige opgave. Maar als ik weg ben, moet het beter geworden zijn.



Personalia



Gerold Baan



baangerold@gmail.com



06 11372209



Hoeflaan 17
4051EM Ochten



30 maart 1958



baanonderwijsmanagement.com



linkedin.com/in/gerold-baan-84650512

Opleidingen

Pedagogische Academie

Driestar, Gouda

Volledig bevoegd 29b a t/m j + r.

Diverse trainingen en cursussen

Diverse instituten/aanbieders

Basismanagement | Verdiepingsmanagement | Onderwijskundig Management
Management van de kwaliteit | Schrijven van een (sociaal) jaarverslag
Beoordelingsgesprekken | Persoonlijke effectiviteit voor leidinggevend.

Register Directeur Onderwijs (RDO®), nr. 101881

Nederlandse Schoolleiders Academie

Ik voldoe aan alle nascholingsseisen zoals die door de Nederlandse Schoolleiders Academie zijn geformuleerd.

Workplace Big5 en Reflector

GITP

Ik ben gecertificeerd om deze reflectie-instrumenten af te nemen.

Werkervaring

Interim manager

mei 2012 - heden

Baan Onderwijs Management

Interim manager/adviseur

Interim manager/adviseur

feb 2001 - mei 2012

WVS Consulting, Gouda

Interim management | Verandermanagement | Schoolverbetertrajecten.

Afdeling Bestuurs- en Management Advies

aug 1996 - feb 2001

Onderwijsbureau Dyade, Amersfoort

- Bestuurs- en managementondersteuning diverse besturen/directies;
- Aansturing van een managementteam openbaar onderwijs (2 jaar);
- Interim management;
- Ondersteuning van enkele schaalvergrotingstrajecten;
- Organisatie en leiding geven aan cursussen/directeurenochtenden; taakbeleid, materiële instandhouding, ARBO-beleid, (G)MR, beginnende bestuursleden, effectief presenteren.

Interim Management (loondienst)

aug 1996 - aug 1997

Directeur Basisonderwijs

aug 1993 - aug 1996

Adjunct directeur basisonderwijs

aug 1987 - aug 1993

Leraar basisonderwijs

aug 1979 - aug 1993

Vaardigheden

- Presentatietechnieken
- Personeelsbeleid
- Schoolverbetertrajecten
- Teambuildingsactiviteiten

Aanpak

Bij een opdracht ga ik vanaf de eerste dag aan de slag met de operationele aansturing van de school en tegelijkertijd maak ik desgevraagd een Rapportage van Bevindingen met daarin een compacte weergave van mijn waarnemingen en aanbevelingen voor de opdrachtgever.

Projecten

jun 2024 - heden

Interim management op een Montessori school in de Randstad (Zuid)

De werkzaamheden in de interim-periode bestonden vooral uit:

- Het brengen van rust in het team en feedback geven en laten geven op de kwaliteit van het onderwijs.
- Het opzetten en continueren van een goed functionerend en professioneel werkend (gedeeltelijk nieuw) team waarbij eigenaarschap en vertrouwen sleutelbegrippen zijn.
- Het mede zorg dragen voor de voortgang en uitbouw van de organisatorische en met name onderwijskundige kwaliteit en continuïteit waarbij de focus ligt op de inhoud van het onderwijs.
- Het mede zorg dragen voor een goede interne en externe communicatie. Met name een goede communicatie met ouders, c.q. MR is van belang. Hierbij gaat het om sleutelbegrippen als rust, stabiliteit en veiligheid.

jun 2024 - heden

Interim management op een montessorischool in de Randstad.

De werkzaamheden tijdens deze interim-periode bestaan vooral uit:

- Het brengen van rust in het team en feedback geven en laten geven op de kwaliteit van het onderwijs.
- Het continueren van een goed functionerend en professioneel werkend team waarbij eigenaarschap en vertrouwen sleutelbegrippen zijn.
- Het mede zorg dragen voor de voortgang en uitbouw van de organisatorische en onderwijskundige continuïteit waarbij de focus ligt op de inhoud van het onderwijs.
- Het mede zorg dragen voor een goede interne en externe communicatie. Met name een goede communicatie met ouders, c.q. MR is van belang. Hierbij gaat het om sleutelbegrippen als rust, stabiliteit en veiligheid.

feb 2024 - jun 2024

Interim management op een Praktijkcollege in het westen van het land.

- Door veel afwezigheid van de sectordirecteur maar met name de afdelingsdirecteur neemt de interim-directeur veel van haar taken over. Vooral op praktisch gebied.
- Hij neemt haar ook waar in het College van Beleid dat wekelijks plaatsvindt: lb'ers, gedragdeskundigen, een stage- en praktijkcoördinator en een managementassistent.
- Als de afdelingsdirecteur fysiek geheel afwezig is, is de interim-directeur voor alles de school betreffende integraal verantwoordelijk. Bij twijfel wordt de sectordirecteur geraadpleegd.
- Het gaat dus om 12 - 18 jarigen die les en praktijk krijgen en uiteindelijk uitstromen in werk, begeleid werk of beschut wonen.

aug 2023 - feb 2024

Interim management, regio Nijmegen

- Zowel het bestuur als de Inspectie had de school benoemd als risicoschool.
- Dit had met name te maken met het feit dat de basisvakken zoals taal, (technisch en begrijpend) lezen en rekenen, voor een groot deel onder de norm scoorden.
- Naast het aansturen van de school was de cruciale opdracht om de basisvakken weer op orde te maken.

feb 2023 - aug 2023

Co-management po school, regio Eindhoven

- Het gaat om een school met een reguliere afdeling en een hb afdeling.
- Door ziekte van de directeur kwam deze onvoldoende toe aan met name het leiding geven aan de hb afdeling.
- Het leiding geven aan de hb afdeling wordt vormgegeven door de co-manager in nauwe samenwerking met de directeur en de coördinator.
- Aandachtspunten zijn communicatie met ouders, formatie en de aangescherpte toelatingsprocedure.

feb 2022 - jul 2022

Interim management, po school regio Eindhoven

- Vervangen van de directeur die snel is vertrokken.
- Het continueren van een goed functionerend en acterend team met als aandachtspunten renovatie van het schoolplein, het realiseren van een taakstelling en aandacht voor teambuilding.
- Speciaal punt van aandacht is het bevorderen en verder uitbouwen van eigenaarschap.

nov 2022 - mrt 2023

Vervangend teamleider, vo school regio Oosterhout

- Vervanging van de teamleider VMBO GT met ongeveer 25 docenten.
- Zorg voor het welzijn van en aandacht, ondersteuning en advisering van de ontwikkeling van betreffende docenten.
- Goede contacten onderhouden met leerlingen en ouders.
- Goede samenwerking met de collega teamleiders.

aug 2022 - dec 2022

Interim management, po school regio Leiden

- Het verder bouwen aan een goed functionerend en professioneel acterend team, met name waar het gaat om eigenaarschap en vertrouwen.
- Het mede zorg dragen voor de voortgang en uitbouw van de organisatorische en onderwijskundige continuïteit.
- Aandacht voor het welzijn en welbevinden van het personeel.
- Het aanleveren van een Rapportage van Bevindingen met daarin aandacht en adviezen voor de managementstructuur en de wijze van de verdeling van de leerlinngen over de locaties.

feb 2022 - aug 2022

Interim management, po school regio Den Haag

- Zorg voor blijvende rust en continuïteit in de school. Processen worden overdacht, geëvalueerd en geborgd.
- Zet het team in haar kracht en zorg voor een goed functionerend MT: er moet sprake zijn van een goede match.
- Na 6 – 8 weken levert de directeur a.i. een Rapportage van Bevindingen met conclusies en aanbevelingen. Uit deze rapportage kan een Plan van Aanpak worden geformuleerd.

dec 2021 - aug 2022

Interim management, po school regio Zaltbommel

- Het ondersteunen van het MT waardoor het MT wordt ontlast.
- Het continueren van een goed functionerend en professioneel werkend team waarbij eigenaarschap en vertrouwen sleutelbegrippen zijn.
- Het mede zorg dragen voor de voortgang en uitbouw van de organisatorische en onderwijskundige continuïteit waarbij de focus ligt op de inhoud van het onderwijs.
- Het mede zorg dragen voor een goede interne en externe communicatie. Met name een goede communicatie met ouders, c.q. MR is van belang. Hierbij gaat het om sleutelbegrippen als rust, stabiliteit en veiligheid.

sep 2021 - dec 2021

Interim management po school regio Den Bosch

- Het verder bouwen aan een goed functionerend en professioneel acterend team (m.n. eigenaarschap en vertrouwen).
- Voortgang en uitbouw van de organisatorische en vooral onderwijskundige continuïteit.
- Bevorderen van de voortgang van rust, stabiliteit en veiligheid.
- Zorg dragen voor goede interne en externe communicatie, m.n. communicatie met ouders, c.q. MR.

jan 2021 - aug 2021

Interim Management, po school regio Tiel

- Vervangen van de directeur die wegens omstandigheden enige tijd met verlof is.
- Het realiseren van een goed functionerend en professioneel acterend team (m.n. eigenaarschap en vertrouwen).
- Zorg dragen voor goede interne en externe communicatie, m.n. communicatie met ouders, c.q. MR.
- Het versterken van PR en communicatie met als doel een groei van het leerlingaantal te bewerkstelligen.

nov 2020 - jan 2022

Interim Management, po school regio Rotterdam

- Het realiseren van een goed functionerend en professioneel acterend team (m.n. eigenaarschap en vertrouwen).
- Zorg dragen voor de voortgang en uitbouw van de organisatorische en onderwijskundige continuïteit (focus op onderwijs).
- Zorg dragen voor goede interne en externe communicatie, m.n. communicatie met ouders, c.q. MR.
- Het schrijven van een Rapportage van Bevindingen met conclusies en aanbevelingen voor de bestuurder.

jun 2020 - aug 2020

Interim Management, po school regio Veluwe

- Rust brengen na turbulente personele situatie wegens conflict met interim-directeur en bestuur.
- Afronden schooljaar, inclusief vlottrekken vastgelopen formatie-overleg met team en ouders.
- Rapportage met aanbevelingen aan bestuurder en nieuw benoemde directeur.

jan 2020 - aug 2020

Interim Management, po school regio Arnhem

- Aanscherpen ambitieplan, formuleren heldere visie en missie, duidelijke en smart geformuleerde doelen.
- Teambuilding met als doel een doorgaande lijn in de school te bewerkstelligen; tevens afstemming IKC lijn peuters/kleuters/OB.
- Voorbereiding schooljaar 2020/2021; formatieplan, groepsverdeling, inzet ondersteuning en planning.

nov 2019 - apr 2020

Interim Management, po school regio Arnhem

- Aanscherpen ambitieplan, formuleren heldere visie en missie, duidelijke en smart geformuleerde doelen.
- Rust in de school, vertrouwen van het team herstellen, op doelmatige wijze met het team aan de slag met speerpunten.
- Het rekenonderwijs aanpakken (tegenvallende resultaten) en een plan van

aanpak groep 8 m.b.t. de eindtoets.

jul 2019 - jan 2020

Interim Management, po school regio Aalsmeer

- Rust en structuur brengen voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Met name herstructurering rollen, taken, verantwoordelijkheden.
- Teambuilding vanwege veel mobiliteit en herbezetting in de laatste helft van het schooljaar 2018/2019.
- Jaarplan opstarten en in de eerste maanden met het nieuwe team finetunen.
- Visie herijken en aanscherpen. Nulmeting in het kader van ontwikkelen van nieuw onderwijsconcept, c.q. Daltononderwijs.

mrt 2019 - aug 2019

Interim Management, Jenaplanschool regio Den Bosch

- Rapportage van Bevindingen om de kwaliteit in kaart te brengen en op grond daarvan een verbeterplan te schrijven.
- Taalklas financieren en formeren vanwege een grote toestroom van kinderen van asielzoekers/statushouders.
- Aandacht voor de uitbouw van structuurgroepen, een 'sbo-voorziening' binnen de school.

mrt 2019 - aug 2019

Interim Management, po school regio Bergen op Zoom

- Vastgelopen relatie teamleden en directeur wat heeft geleid tot een onvoorzien vertrek van de directeur.
- Rapportage van Bevindingen met aanbevelingen voor een nieuw onderwijsconcept en wijziging managementstructuur.
- Teambuildingstraject met aandacht voor professioneel acteren en adequate communicatie.

okt 2018 - mrt 2019

Interim Management, po school regio Rotterdam

- Plan van aanpak betreffende cultuur, structuur, professionaliteit en eigenaarschap. Tevens meer verbinding realiseren.
- Verbeterplan om de opbrengsten na grondige analyse te verhogen (onvoldoende oordeel Inspectie).
- Communicatie met ouders en leerkrachten verbeteren en rust en structuur in de school (terug) brengen.

mrt 2018 - jan 2019

Interim Management, po school regio Aalsmeer

- Rust en structuur brengen voor leerlingen, ouders en leerkrachten.
- Zo nodig mobiliteit inzetten en met flankerende maatregelen zoals teambuilding.
- Zorg en zorgstructuur in kaart brengen, verbeteren en herstructureren.

aug 2017 - apr 2018

Interim Management, po school regio Tilburg

- School in armoedewijk met grote sociale problematiek, 80-90% leerlingen van allochtone afkomst.
- Sturen op verdere ontwikkeling van PBS en Essentieel Leren.
- Aandacht voor leerlingdossiers en personeelsdossiers.

aug 2017 - jun 2018

Interim Management, po school regio Bergen op Zoom

- Grote problemen tussen teamleden onderling en teamleden en directeur, ontstaan van kampen en vormen van anarchie.
- Zwaar teambuildingstraject met inzet van i.m. gedurende schooljaar

2017/2018.

- Rapportage van bevindingen met oplossingen waaronder wijziging teamsamenstelling.

mrt 2017 - aug 2017

Interim Management, po school regio Roosendaal

- Directeur is langdurig met verlof 'over het schooljaar heen'.
- Onderzoek naar zwakke plekken in het team. Kunnen de ingezette veranderingen vastgehouden worden? Terugval in oud gedrag? Verandermanagement waarbij er sprake is van gedwongen mobiliteit en sanering.
- Is er sprake van voldoende 'denkniveau' en voldoende ontwikkelde competenties? Transitie maken naar professionele cultuur.

sep 2016 - apr 2017

Interim Management, po school Noord-Brabant

- Directeur was gebouilleerd met het bestuur en daarom gedetacheerd. Dit had de nodige impact op de verhoudingen bestuur (1-pitter), team en MR. Tevens ging het bestuur over naar het AB-DB-model.
- Rust brengen in het team; de verhoudingen herstellen en adviseren over de visie/missie van de school.
- Adviserende rol in de werving- en selectieprocedure en benoeming nieuwe directeur en advies inzake krimp.

jan 2016 - jun 2017

Interim Management, po school regio Nijmegen

- Grote school met veel aandacht en speciale programma's voor begaafde leerlingen.
- Na een maand de opdrachtgever informeren middels een Rapportage van Bevindingen.
- Duidelijke taakverdeling met MT, groepsconsultaties, adviesgesprekken, functioneringsgesprekken, POP-gesprekken etc.

jan 2016 - aug 2016

Interim Management, Jenaplanschool regio Nijmegen

- Directeur is overgeplaatst naar een nieuw opgestarte school voor vluchtelingen.
- Na een maand de opdrachtgever informeren middels een Rapportage van Bevindingen.
- Duidelijke taakverdeling met MT, groepsconsultaties, adviesgesprekken, functioneringsgesprekken, POP-gesprekken etc.

aug 2015 - jan 2016

Interim Management, po school regio Nijmegen

- Een instabiele school met veel wisselingen in (interim)directie, een hoog ziekteverzuim en discutabele opbrengsten.
- Opdracht om rust te creëren met veel aandacht voor de personele problematiek en de kwaliteit van het onderwijs.
- Na een maand de opdrachtgever informeren middels een Rapportage van Bevindingen.

mei 2015 - dec 2015

Interim Management, po school Noord-Limburg

- Directeur is plotseling langdurig ziek.
- Afronden schooljaar 2014/2015 en opstarten schooljaar 2015/2016.
- Uitvoeren van nieuwe CAO op onderdelen.

Interim Management, po school regio Amersfoort

- Directeur is vertrokken wegens slechte communicatie en een niet-passende managementstijl.
- Na 6 weken een rapportage van bevindingen opgesteld. Dit was de leidraad voor de interim periode en de teambuilding.
- Teambuilding: (interne communicatie, geven en ontvangen van feedback en rekening houden met elkaars competenties).

Interim Management, Montessorischool regio Den Haag

- Binnen 6 weken een rapportage van bevindingen over de (onderwijskundige) kwaliteit gemaakt en op basis daarvan een plan van aanpak geformuleerd;
- Vanaf nieuw schooljaar gestart met de uitvoering van het plan van aanpak. De belangrijkste aandachtspunten: verbetering van de kwaliteit van de zorg (structuur), een herstructurering van de managementstructuur en een herstructurering in de personele sfeer.

Interim Management functies op diverse scholen, variërend in kleine, grote en middelgrote scholen, regulier, Montessori, Jenaplan, (V)SO scholen, ZML scholen en Mytyschool. Werkzaamheden in onderstaande opsomming.

- Verandermanagement met transitie naar andere werkwijzen en trajecten gedwongen mobiliteit en sanering.
- Belast met de verwijderingsprocedure van enkele leerlingen.
- Gesprekken met leraren en verslaglegging in het kader van re-integratie.
- Gesprekken met leerlingen en ouders in het kader van het functioneren.
- Aansturing van een werving- en selectieprocedure docenten.
- Bewaking van het budget en het opstellen van de groepsverdeling binnen de beschikbare formatie.
- Groepsbezoeken en gesprekken met leraren in het kader van het professioneel functioneren en dossiervorming.
- Teambuildingstraject naar aanleiding van een cultuur- en leiderschapsonderzoek.
- Verbeteren van de in- en externe communicatie en aandacht voor public relations.
- Belast met de aansturing voor onderwijskundige vernieuwing.
- Onderzoek naar fusie met een andere school.
- Team voorbereiden op een andere organisatiestructuur.
- Invoering van het traject leerlijnen en leiding geven aan een cultuurverandering van een eenzijdige nadruk op het pedagogisch klimaat naar het werken naar opbrengsten.